

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 12	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.092 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA ENRIQUETA VALENCIA LASSO	
Documento de identificación: C.C 40.990.041	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los Servicios Profesionales en la subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali. ficha BP 26005434"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: No 01 ADICIONAR el contrato de prestación de servicios DE PROFESIONALES No 4146.010.26.1.092.2025 por un valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000) el cual será pagado en CUATRO (4) cuotas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE C/U (\$6.765.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$54.120.000).												
Adición No. 1: Por valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000).												
Prórroga No.1: Desde el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2025.												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td> - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td> - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 81.180.000	\$ 6.765.000	\$ 74.415.000	\$ 0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7994549221 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1916934769 Operador: SOI Fecha de Pago: 10 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE DE 2025											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de DICIEMBRE de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 7994549221.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician las personas mayores.

- Realizó seguimiento al trámite de cuentas de cobro de PS del programa para Personas Mayores verificando que efectivamente queden radicadas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el mes de diciembre.
- Realizó seguimiento a la actualización del plan de trabajo del equipo administrativo y cargue de evidencias para el mes de diciembre.
- Realizó seguimiento a la validación del cargue de evidencias de cuentas de cobro de los PS del programa para personas mayores para el semestre 2 de 2025, hasta el mes de diciembre.

2. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro del Programa para Personas Mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó seguimiento a la programación del transporte para los profesionales del programa para personas mayores en el mes de diciembre.
- Realizó seguimiento a la activación de la ARL de los profesionales del PPM que deben desarrollar actividades en horarios y lugares no habituales, durante el mes de diciembre.
- Realizó seguimiento al manejo de los inventarios, insumos y ayudas audiovisuales del programa para personas mayores, durante el mes de diciembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los servicios funerarios (mes vencido) de los meses de diciembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro del contrato de Centros de Bienestar para Habitante de calle, del mes de diciembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los Centros Vida operados por HGASM, del mes de diciembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los Centros Vida en modalidad de ampliación operados por FUN. MEJOR HABITAT, del mes de diciembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los eventos de Ceremonia de posesión de delegados de la mesa municipal de persona mayor operados por CORPOVALLE, del mes de diciembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los Comuna 2 Presupuesto participativo ejecutado por FUN. UNIVALLE, del mes de diciembre.

4. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG al Programa para Personas Mayores.

- Realizó seguimiento al diligenciamiento de actualización del formato 1S y cargue de las respectivas evidencias, mes vencido de noviembre (mes vencido).
- Realizó seguimiento a la gestión del sistema ORFEO para el programa de personas mayores en el mes de diciembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa para personas mayores, hacer los ajustes de las fichas BP, atender los requerimientos de la oficina de planeación de la secretaria de Bienestar Social le hace al programa.

- Acompañó el evento de Ceremonia de Posesión de delegados de Mesa Municipal del Adulto Mayor como apoyo a la supervisión administrativo y financiero, verificando las condiciones de calidad, ejecutado por COPPOVALLE.
- Acompañó el evento de clausuras y salidas recreativas de los proyectos que tienen finalización en el mes de diciembre o actividades de esparcimiento para las personas mayores.

6. las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en mesa de trabajo de seguimiento con los asesores técnicos de la secretaria de Bienestar Social para retomar el tema de autorización de poderes, expedición de licencias de construcción de los centros vida propios, elaboración de proyecto de acuerdo y construcción de los dos (2) Centros Vida Benjamín Herrera y Nueva Floresta.
- Participó en mesa de trabajo de seguimiento con el equipo del Banco de Proyectos de la SBS y planeación alcaldía, para hacer revisión y propuesta de ajuste de la meta en plan de desarrollo de la ficha BP- 26005437, para lo que resta de la vida útil de este proyecto. Es la cual se validaron los servicios comunes y diferenciales con los cuales se impacta a la población para proponer el manejo adecuado de la meta y presentar propuesta a planeación Distrital.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales de contratación establecidos en la lista de chequeo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.092 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor *LTB*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025